

---

Aika 16.06.2026, klo 09:02 - 10:06

Paikka OYS:n neuvotteluhuone Satakieli (S1 235). Etäyhteys mahdollistettu.

### **Käsitellyt asiat**

- § 343 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 344 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 345 Työjärjestyksen hyväksyntä**
- § 346 LVIK-työt DPS**
- § 347 Pohteen vaaliohje**
- § 348 Kotiin toimitettavien aterioiden tuottaminen**
- § 349 Omaishoidon, perhehoidon ja henkilökohtaisen avun palkkioiden ja palkkojen hallinnan järjestelmän hankinta**
- § 350 Päätös toisen option käyttöönotosta Sosiaalihuollon ohjaus- ja avustajapalveluiden palveluntuottajarekisterissä - Luokka 1 Sosiaalihuollon ja vammaispalvelun avustajapalvelu**
- § 351 Vahingonkorvausvaatimus**
- § 352 Oikaisuvaatimus lastensuojelun sosiaalityön päällikön viranhaltijapäätökseen 19.5.2026 § 20**
- § 353 Oikaisuvaatimus lastensuojelun sosiaalityön päällikön viranhaltijapäätökseen 20.5.2026 § 21**
- § 354 Tiedoksiantoasiat 16.6.2026**
- § 355 Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen**
- § 356 Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen/hankinnat**

---

**Saapuvilla olleet jäsenet**

Mirja Vehkaperä, puheenjohtaja  
Mika Rämetsä, 1. varapuheenjohtaja  
Pekka Simonen, 2. varapuheenjohtaja  
Asko Alasalmi  
Hemmo Heiskanen  
Liisa Kylmänen  
Teijo Liedes  
Maarit Matinelli  
Eija-Riitta Niinikoski  
Tarja Ollanketo  
Antti Ollikainen  
Anu Plaketti  
Pirjo Sirviö

**Muut saapuvilla olleet**

Matti Soronen, aluevaltuuston pj, etänä  
Maire Mäki, aluevaltuuston 2. varapj  
Anne Huotari, aluevaltuuston 3. varapj  
Jukka Hakkola, Oulun yliopisto, etänä, saapui 09:14  
Ilkka Luoma, hyvinvointialuejohtaja, esittelijä, sihteeri § 348, pois § 349  
Kirsti Ylitalo-Katajisto, sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja, esittelijä § 349  
Jouko Luukkonen, konsernipalvelujen johtaja, pois § 348, sihteeri  
Laura Paloheimo, viestintäjohtaja  
Sari Haataja, hallintojohtaja, § 347

**Poissa**

Matti Honkala, aluevaltuuston 1. varapj

**Allekirjoitukset**

Mirja Vehkaperä  
Puheenjohtaja

Jouko Luukkonen  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 18.06.2026 klo 12:01. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Antti Ollikainen

Anu Plaketti

---

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla  
23.6.2026 alkaen.

---

**§ 343****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 144 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsu tulee lähettää, mikäli mahdollista, vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan esityslista julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Hallintosäännön 141 § mahdollistaa toimielimen kokouksen pitämisen sähköisesti. Suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta tilasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käytyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä. Kokouskutsussa on ilmoitettu, että hallituksen kokoukseen voi osallistua paikan päällä tai sähköisen yhteyden kautta.

Toimielin on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä (hyvinvointialuelaki 108.2 §).

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat ja onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**§ 344****Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Aluehallituksen kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja pöytäkirjantarkastusvuoro kiertää aakkosjärjestyksessä.

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Antti Ollikainen ja Anu Plaketti.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Antti Ollikainen ja Anu Plaketti.

---

**§ 345****Työjärjestyksen hyväksyntä**

Aluehallitus hyväksyy kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi.

**§ 346****LVIK-työt DPS**

PPHVADno-2025-28333

Valmistelija / lisätiedot:

Katja Pietilä, hankinta-asiantuntija, katja.pietila@pohde.fi

## Liitteet

- 1 Osallistumispyyntö
- 2 Liite, Code-of-Conduct---vastuullisuuden-vähimmäisvelvoitteet\_Pohde
- 3 Liite, DPS hankintamenettelyn kuvaus
- 4 Sopimusluonnos
- 5 Liite, Alihankkijat
- 6 Liite, Ryhmittymä

**Dynaamisen hankintajärjestelmän perustaminen: LVIK työt DPS / PPHVADno-2025-28333****Valmistelijat**

Ollipekka Huotari, tekninen johtaja (p. 050 322 7287)

Mikko Vainionpää, ylläpitopäällikkö (p. 050 523 9597)

Katja Pietilä, hankinta-asiantuntija (p. 040 318 6481)

**Julkisuus**

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjouspyyntö/osallistumispyyntö liiteasiakirjoineen tulee julkiseksi, kun se on allekirjoitettu tai vastaavalla tavalla varmennettu (6 §:n 1 momentin 2 kohta).

**Dynaaminen hankintajärjestelmä**

Dynaaminen hankintajärjestelmä (Dynamic Purchasing System, "DPS") on hankintalain (1397/2016) mukainen täysin sähköinen hankintamenettely.

Hankintayksikkö perustaa DPS:n rajoitettua menettelyä koskevalla hankintailmoituksella, jossa ilmoitetaan, millaisia hankintoja DPS koskee, DPS:n kesto sekä mahdollinen DPS:n jakaminen luokkiin hankintojen ominaisuuksien perusteella.

Kaikki kiinnostuneet toimittajat voivat hakeutua perustettuun DPS:ään koko sen keston ajan. Kaikki soveltuvuusvaatimukset täyttävät ehdokkaat hyväksytään DPS:ään. Hyväksyttävien ehdokkaiden määrä ei rajoiteta.

Hankintayksikkö kilpailuttaa jokaisen DPS:n sisällä tehtävän hankinnan erikseen pyytämällä DPS:ään hyväksytyjä ehdokkaita esittämään tarjouksen hankinnasta. DPS:n sisäisen hankinnan tarjouspyynnöllä ilmoitetaan esimerkiksi hankintakohtaiset pakottavat vaatimukset, vertailuperusteet ja sopimusehdot.

**Perustettavan dynaamisen hankintajärjestelmän kohde ja kesto**

Hankinnan kohteena on Pohteen omistamissa kiinteistöissä ja kiinteistöyhtiöissä tehtävät peruskorjaushankkeiden ja kunnossapidon LVIK-työt. Tulevat hankinnat voivat kohdistua minne tahansa hyvinvointialueen alueella.

Hankinta jaetaan kahdeksaan osa-alueeseen:

Osa-alue 1: LV-asennukset ja -huollot

Osa-alue 2: IV-asennukset ja -huollot

Osa-alue 3: Rakennusautomaatioasennukset ja -huollot

Osa-alue 4: Rakennusautomaatio-ohjelmointi

Osa-alue 5: Kylmälaitteiden asennukset ja huollot

Osa-alue 6: Kylmälaittepäivystys

Osa-alue 7: Sprinkleri- ja kaasusammutusasennukset sekä -huollot

Osa-alue 8: Teollisuus- ja prosessiputkistot

Dynaaminen hankintajärjestelmä on voimassa 2036 saakka, ellei sitä erillisellä ilmoituksella lyhennetä tai pidennetä. Sähköisen huutokaupan käyttäminen sisäisissä kilpailutuksissa on mahdollista.

### **Perustettavan dynaamisen hankintajärjestelmän arvo**

Perustettavan DPS:n ennakoitu arvonlisäveroton kokonaisarvo eli kaikkien DPS:n sisäisten kilpailutusten yhteisarvo on noin 15 milj. €.

### **Toimivalta**

Hallintosäännön 78 b §:n 2 momentin mukaan toimivalta asiassa on aluehallituksella.

### **Valmistelijan ehdotus**

Päivi Sivonen, hankintapäällikkö (p. 040 318 5237):

Aluehallitus päättää

1. perustaa kuvatun dynaamisen hankintajärjestelmän ja hyväksyy osallistumispyynnön liitteineen julkaistavaksi,
2. valtuuttaa konsernipalvelujen hankintapäällikön tekemään osallistumispyyntöön ja sen liitteisiin teknisluontoisia tai muutoin vähämerkityksisiä tarkennuksia ja
3. valtuuttaa hankintapäällikön tai tämän määräämän henkilön päättämään osallistumishakemusten hyväksymisestä ja hylkäämisestä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Ilkka Luoma, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus hyväksyy hankintapäällikön ehdotuksen.

Asia tarkastetaan kokouksessa.

### **Päätös**

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan ehdotuksen.

---

Asia tarkastettiin kokouksessa.

**Tiedoksi**

Katja Pietilä, hankinta-asiantuntija

**§ 347****Pohteen vaaliohje**

PPHVADno-2026-17746

## Liitteet

1 Pohteen vaaliohje AH 16.6.2026

**Eduskuntavaalit**

Eduskuntavaalit pidetään 18.4.2027.

Pohteen tulee viranomaisena suhtautua puolueettomasta poliittisiin puolueisiin ja kohdella kaikkia eduskuntavaaleissa edustettuina olevia poliittisia ryhmittymiä ja ehdokkaita tasapuolisesti.

Yhdenvertaisen kohtelun varmistamiseksi, Pohde on laatinut vaaliohjeen.

**Pohteen vaaliohje**

Vaaliohje on tarkoitettu eduskuntavaaleissa ehdolla oleville ja vaalityöhön osallistuville Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen työntekijöille ja viranhaltijoille. Vaaliohjeen lisäksi Pohteella on pysyvästi voimassa oleva ohje "Poliittinen ja kaupallinen viestintä Pohteen työntekijänä tai viranhaltijana", joka sisältää ohjeistuksen poliittiseen ja kaupalliseen toimintaan Pohteen henkilöstölle.

Vaaliohjeessa käydään läpi myös Pohteen tilojen käyttö puolueiden ja ehdokkaiden vaalityössä sekä Pohteen aluevaltuuston toiminta vaalikalanteen aikana.

Vaaliohjeen sisältö

- Vaalikampanjointi työroolissa
- Osallistuminen ehdokkaiden tai puolueiden tilaisuuksiin
- Vaaleja koskeva viestintä
- Pohteen tilojen käyttö vaalikampanjoinnissa
- Rahallinen tuki
- Aluevaltuuston toiminta; valtuustoaloitteet ja kyselytunnit

**Vaalikalanteenaika alkaa 1.1.2027 ja jatkuu vaalipäivään 18.4.2027 saakka.**

Valmistelijan ehdotus

Sari Haataja, hallintojohtaja (p. 040 482 9590):

Aluehallitus päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan Pohteen vaaliohjeen ja
2. ohjeistaa Pohteen tytäryhtiöitä ottamaan vaaliohjeen käyttöön soveltuvin osin.

**Ehdotus**

Esittelijä: Ilkka Luoma, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus hyväksyy hallintojohtajan ehdotuksen.

---

**Päätös**

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan ehdotuksen.

Sari Haataja oli asiantuntijana kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan. Jukka Hakkola saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 9.14.

**Tiedoksi**

Pohteen aluevaltuusto, hyvinvointialueen laaja johtoryhmä, Pohteen tytäryhtiöt

---

**Aluehallitus, § 228, 28.04.2026**

**Aluehallitus, § 348, 16.06.2026**

**§ 348**

**Kotiin toimitettavien aterioiden tuottaminen**

PPHVADno-2026-1824

**Aluehallitus, 28.04.2026, § 228**

Valmistelijat / lisätiedot:

Anja Kellolampi, hankintavastaava, anja.kellolampi@pohde.fi

Liitteet

- 1 Liite 1 Henkilötietojen käsittelyn ehdot.pdf
- 2 Liite 1.1 Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus.pdf
- 3 Liite 1.2 Rekisterinpitäjän ohjeet Käsittelijälle.pdf
- 4 Liite 1.3 Henkilötietojen siirto EU ETAn ulkopuolelle.pdf
- 5 Liite 1.4 Ilmoitus henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta.pdf
- 6 Liite 2 Code of Conduct - vastuullisuuden vähimmäisveloitteet\_Pohde.pdf
- 7 Liite 3 Palvelukuvaus kotiin toimitettavien aterioiden tuottamisesta.pdf
- 8 Liite 4 Laskutusosoite ja laskutusohje.pdf
- 9 Tarjouspyyntö 21.4.2026.pdf
- 10 Tarjouspyynnön eForms 21.4.2026.pdf
- 11 Tarjouspyynnön espd.pdf
- 12 Sopimusluonnos.pdf
- 13 JYSE 2025 Palvelut.pdf

### **Valmistelijan ehdotus**

Tanja Koski, ateria- ja puhtauspalvelujohtaja (p. 040 3593223):

Aluehallitus päättää käynnistää kilpailutuksen ja hyväksyy tarjouspyynnön liitteineen julkaistavaksi. Lisäksi aluehallitus valtuuttaa konsernipalvelujen hankintapäällikön tai hänen määräämänsä henkilön tekemään tarjouspyyntöasiakirjoihin teknisluontoisia tai muutoin vähäisiä korjauksia ja tarkennuksia hankintamenettelyn eri vaiheissa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Ilkka Luoma, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus hyväksyy ateria- ja puhtauspalvelujohtajan ehdotuksen.

Asia tarkastetaan kokouksessa.

### **Päätös**

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan ehdotuksen.

Asia tarkastettiin kokouksessa.

Jouko Luukkonen ja Matti Honkala poistuivat esteellisinä (yhteisöjäävi) kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Pöytäkirjanpitäjänä toimi Ilkka Luoma.

---

**Esteellisyys**

Jouko Luukkonen (yhteisöjäävi)

Matti Honkala (yhteisöjäävi)

---

**Aluehallitus, 16.06.2026, § 348**

Valmistelija / lisätiedot:

Katja Pietilä, hankinta-asiantuntija, katja.pietila@pohde.fi

**Liitteet**

1 Vertailutaulukko, EI JULKINEN

Salassa pidettävä, JulkL 621/1999 24.1 §

2 Vertailutaulukko, JULKINEN

**Hankintapäätös: PPHVADno-2026-1824 / Kotiin toimitettavien aterioiden tuottaminen****Valmistelijat**

Tanja Koski, ateria- ja puhtauspalvelujohtaja, p. 040 3593223

Aila Kerosalo, ateria- ja puhtauspalveluostopäällikkö, p. 040 5514683

Katja Pietilä, hankinta-asiantuntija, p. 040 3186481

**Julkisuus**

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintapäätös ja kokouspöytäkirja liiteasiakirjoineen tulevat julkiseksi, kun päätös/pöytäkirja on allekirjoitettu tai vastaavalla tavalla varmennettu (6 §:n 1 momentin 6 ja 8 kohdat).

**Aiempi käsittely**

Aluehallituksen iltakoulu 18.11.2025.

Hankinnan käynnistäminen Aluehallitus 17.3.2026, §140

Aluehallituksen iltakoulu 21.4.2026

Hankinnan käynnistäminen Aluehallitus 28.4.2026, §228

**Hankinnan kohde**

Kotiin toimitettavien aterioiden tuottaminen Oulun eteläisen kuntien alueella: Alavieska, Ylivieska, Nivala, Sievi, Reisjärvi, Kalajoki, Pyhäjoki, Raahe, Siikajoki, Merijärvi, Oulainen, Haapavesi, Haapajärvi, Pyhäjärvi, Pyhäntä ja Kärsämäki. Lisäksi optiona on mukana myös Siikalatva.

Sopimuskausi alkaa noin 6 kuukauden kuluttua laillisesta hankintapäätöksestä, lukuun ottamatta Kärsämäkeä, jonka sopimus alkaa mahdollisimman pian laillisen hankintapäätöksen jälkeen. Sopimus on voimassa määräaikaisena 24 kuukautta ja jatkuu sen jälkeen toistaiseksi voimassa olevana. Kärsämäen osalta sopimus muuttuu toistaiseksi voimassa olevaksi samaan aikaan muun sopimuksen kanssa.

Hankinta on EU-kynnysarvon ylittävä ja liitteen E mukainen "Sote- ja muut erityiset palvelut" -hankinta.

### **Hankintamenettely**

Hankintamenettelynä on avoin menettely.

Päätös tehdään yhdelle toimittajalle hinnan perusteella.

### **Tarjousten tarkistaminen ja vertailu**

Tarjouksen jättivät:

Compass Group Finland Oy (0873697-9)

Fodbar Oy (3140793-8)

Kotipalvelu Mehiläinen Oy (1926203-5)

Menukat Oy (1498298-1)

Kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia ja kaikki tarjoukset otettiin mukaan tarjousvertailuun.

Vertailuperusteena on halvin kokonaishinta. Tarvittava laadun taso on varmistettu pakollisilla vaatimuksilla.

Vertailutaulukko on liitteenä.

### **Hankinnan arvo**

Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo on 5,2 milj. €. Hinta on laskettu 48 kuukaudelle.

### **Hankintasopimus**

Hankintapäätös ei muodosta hankintasopimusta, vaan se syntyy osapuolten välisellä erillisellä kirjallisella sopimuksella. Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

### **Toimivalta**

Hallintosäännön 78 §:n 3 momentin mukaan toimivalta on aluehallituksella.

### **Valmistelijan ehdotus**

Tanja Koski, ateria- ja puhtauspalvelujohtaja (p. 040 359 3223):

Aluehallitus valitsee hankinnan toteuttajaksi Fodbar Oy:n.

Lisäksi aluehallitus valtuuttaa konsernipalvelujen hankintapäällikön tai hänen määräämänsä henkilön tekemään sopimusasiakirjoihin teknisluontoisia tai muutoin vähäisiä korjauksia ja tarkennuksia.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Ilkka Luoma, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus hyväksyy ateria- ja puhtauspalvelujohtajan ehdotuksen.

Asia tarkastetaan kokouksessa.

---

**Päätös**

Jouko Luukkonen poistui esteellisenä (yleislausekejäävi) kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Pöytäkirjanpitäjänä toimi Ilkka Luoma.

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan ehdotuksen.

Asia tarkastettiin kokouksessa.

**Tiedoksi**

Hankinta-asiantuntija Katja Pietilä asianosaisten tiedoksiantoa varten.

---

**Aluehallitus, § 124, 10.03.2026**

**Aluehallitus, § 283, 26.05.2026**

**Aluehallitus, § 349, 16.06.2026**

### **§ 349**

## **Omaishoidon, perhehoidon ja henkilökohtaisen avun palkkioiden ja palkkojen hallinnan järjestelmän hankinta**

PPHVADno-2026-3355

### **Aluehallitus, 10.03.2026, § 124**

#### Liitteet

- 1 Tarjouspyynnön liite Alihankkijat
- 2 Liite 3 Henkilötietojen siirto EU ETAn ulkopuolelle
- 3 Liite 2 Rekisterinpitäjän ohjeet Käsittelijälle
- 4 Henkilötietojen käsittelyn ehdot
- 5 Tietoturvaliite
- 6 Pohteen\_tietoturvavaatimusten\_tulkintaohje\_1.4
- 7 Pohde\_korotetut\_tietoturvavaatimukset v.1.6
- 8 JIT 2025
- 9 SOPIMUSLUONNOS\_omaishoidon\_\_perhehoidon\_ja\_henkilokohtaisen\_avun\_palkkioiden\_ja\_palkkojen\_hallinnan\_jarjestelmä
- 10 Code of Conduct - vastuullisuuden vähimmäisvelvoitteet\_Pohde
- 11 Liite 4 Ilmoitus henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta
- 12 Tarjouspyyntö\_omaishoidon\_\_perhehoidon\_ja\_henkilokohtaisen\_avun\_palkkioiden\_ja\_palkkojen\_hallinnan\_jarjestelmä
- 13 Liite 1 Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus

#### **Hankinnan käynnistäminen**

Omaishoidon, perhehoidon ja henkilökohtaisen avun palkkioiden ja palkkojen hallinnan järjestelmä (Oima)

#### **Valmistelijat**

hallintopalvelupäällikkö Mira Salmi  
tietojärjestelmäpäällikkö Hannu Kallinen  
palveluvastaava Elena Myntti  
hankintavastaava Irma Haataja

#### **Julkisuus**

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjouspyyntö/osallistumispyyntö liiteasiakirjoineen tulee julkiseksi, kun se on allekirjoitettu tai vastaavalla tavalla varmennettu (6 §:n 1 momentin 2 kohta).

#### **Tausta**

Omaishoidon, perhehoidon ja henkilökohtaisen avun palkkioiden ja palkkojen hallinnan järjestelmä (Oima) on Pohteen käytössä Monetra Oulu Oy:n tuottamana. Monetra Oulu Oy on Pohteen sidosyksikkö, joka tuottaa Pohteelle mm. talouspalveluja.

Lisäksi markkinakartoituksessa on todettu, että markkinoilla on vain yksi vaatimukset täyttävä, tarkoitukseen soveltuva järjestelmä. Esimerkiksi muiden hankintayksiköiden avoimella menettelyllä tehtyihin kilpailutuksiin on saatu vain yksi tarjous. Näissä tarjottu järjestelmä on ollut Oima.

### **Hankinnan kohde**

Hankinnan kohteena on pilvipohjainen SaaS#palvelu, joka kattaa omaishoidon, perhehoidon ja henkilökohtaisen avun palkkioiden ja palkkojen hallinnan, sopimusten käsittelyn, hoitajaksojen kirjaamisen, raportoinnin sekä viranomaisvelvoitteisiin liittyvät tiedonsiirrot.

Hankittavan järjestelmän tavoitteena on tukea organisaation toimintaa kokonaisvaltaisesti sekä vähentää manuaalista työtä. Järjestelmän tulee mahdollistaa tehokas ja ajantasainen hallinta erityisesti integraatioiden ja lainsäädännöllisten muutosten osalta.

Järjestelmän on sisällettävä seuraavat ydintoiminnot:

- sopimusten hallinta ja sähköinen allekirjoitus
- työaikojen, vapaiden ja kulujen kirjaaminen
- palkkojen ja palkkioiden laskenta
- automatisoidut verokortti- ja VTJ-päivitykset
- välttämättömät integraatiot (esim. taloushallinto- ja viranomaisjärjestelmät)
- raportointi maksatus- ja laskutustietojen tuottamiseksi
- käyttäjäroolien ja käyttöoikeuksien hallinta
- viestintä ja sähköinen asiointi.

### **Hankintamenettely**

Hankinta tehdään suorahankintana Oima Oy:ltä. Suorahankinnan peruste on hankintalain 40§ 2 momentin 2 kohta: teknisestä tai yksinoikeuden suojaamiseen liittyvästä syystä vain tietty toimittaja voi toteuttaa hankinnan. Järkeviä vaihtoehtoisia tai korvaavia ratkaisuja ei ole eikä kilpailun puuttuminen johdu hankinnan ehtojen keinotekoisesta kaventamisesta.

Hankinnassa valitaan yksi toimittaja. Hankinnan ennakoitu arvonlisäveroton kokonaisarvo 48 kk ajalle laskettuna on noin 4 miljoonaa euroa.

### **Toimivalta**

Hallintosäännön 78 §:n 3 momentin mukaan toimivalta asiassa on aluehallituksella.

### **Valmistelijan ehdotus**

Mikko Päckilä, tietohallintojohtaja (p. 040 487 1835):

Aluehallitus päättää käynnistää hankinnan ja hyväksyy tarjouspyynnön liitteineen julkaistavaksi. Lisäksi aluehallitus valtuuttaa tietohallintojohtajan tai hänen määräämänsä henkilön tekemään tarjouspyyntöasiakirjoihin teknisluontoisia tai muutoin vähäisiä korjauksia ja tarkennuksia hankintamenettelyn eri vaiheissa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Ilkka Luoma, hyvinvointialuejohtaja

---

Aluehallitus hyväksyy tietohallintojohtajan ehdotuksen.

Asia tarkastetaan kokouksessa.

### **Päätös**

Vs. hyvinvointialuejohtaja Kirsti Ylitalo-Katajiston ehdotus:

Aluehallitus hyväksyy tietohallintojohtajan ehdotuksen.

Asia tarkastetaan kokouksessa.

Aluehallitus hyväksyi vs. hyvinvointialuejohtajan ehdotuksen.

Asia tarkastettiin kokouksessa.

### **Esteellisyys**

Ilkka Luoma poistui esteellisenä (yhteisöjäävi) kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Asian esittelijänä toimi Kirsti Ylitalo-Katajisto.

---

## **Aluehallitus, 26.05.2026, § 283**

Valmistelijat / lisätiedot:

Irma Haataja, hankinta-asiantuntija, irma.haataja@pohde.fi

Katja Lantiainen, hankintalakimies, katja.lantiainen@pohde.fi

Mira Salmi, hallintopalvelupäällikkö, mira.salmi@pohde.fi

### **Liitteet**

- 1 TP2 Oima.pdf
- 2 Tarjouspyynnön liite Alihankkijat
- 3 Liite 3 Henkilötietojen siirto EU ETAn ulkopuolelle
- 4 Liite 2 Rekisterinpitäjän ohjeet Käsittelijälle
- 5 Henkilötietojen käsittelyn ehdot
- 6 Tietoturvaliite
- 7 Pohteen\_tietoturva vaatimusten\_tulkintaohje\_1.4
- 8 Pohde\_korotetut\_tietoturva vaatimukset v.1.6
- 9 JIT 2025
- 10 Code of Conduct - vastuullisuuden vähimmäisveloitteet\_Pohde
- 11 Liite 4 Ilmoitus henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta
- 12 Liite 1 Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus

### **Julkisuus**

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjouspyyntö/osallistumispyyntö liiteasiakirjoineen tulee julkiseksi, kun se on allekirjoitettu tai vastaavalla tavalla varmennettu (6 §:n 1 momentin 2 kohta).

### **Aiempi käsittely**

§124 Aluehallitus 10.03.2026

Hankinnan käynnistäminen on hyväksytty aluehallituksen kokouksessa 10.3.2026.

### **Valmistelijan ehdotus**

---

Heikki Mikkonen, vs. tietohallintojohtaja (p. 050 400 7004):

Aluehallitus päättää hyväksyä päivitetyn sopimusluonnoksen sekä poikkeukset henkilötietojen käsittelyn ehtoihin ja hyväksyy tarjouspyynnön liitteinen julkaistavaksi. Lisäksi aluehallitus valtuuttaa tietohallintojohtajan tai hänen määräämänsä henkilön tekemään tarjouspyyntöasiakirjoihin teknisluontoisia tai muutoin vähäisiä korjauksia ja tarkennuksia hankintamenettelyn eri vaiheissa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Ilkka Luoma, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus hyväksyy vs. tietohallintojohtajan ehdotuksen.

Asia tarkastetaan kokouksessa.

### **Päätös**

Vs. hyvinvointialuejohtaja Kirsti Ylitalo-Katajiston ehdotus:

Aluehallitus hyväksyy vs. tietohallintojohtajan ehdotuksen.

Asia tarkastetaan kokouksessa.

Aluehallitus hyväksyi vs. hyvinvointialuejohtajan ehdotuksen.

Asia tarkastettiin kokouksessa.

### **Esteellisyys**

Ilkka Luoma poistui esteellisenä (yhteisöjäävi) kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esittelijänä toimi Kirsti Ylitalo-Katajisto.

---

## **Aluehallitus, 16.06.2026, § 349**

Valmistelija / lisätiedot:

Irma Haataja, hankinta-asiantuntija, irma.haataja@pohde.fi

### **Liitteet**

- 1 Tarjouspyynnön liite alihankkijat.pdf
- 2 Pohde\_Oima\_alustava\_käyttöönottosuunnitelma.pdf
- 3 Pohde\_korotetut\_tietoturva vaatimukset v.1.6 Oima.pdf
- 4 Pohde\_Käyttöönottoprojekti\_Kustannus - Projekti.pdf
- 5 Pohde\_Oima\_alustava\_Koulutus suunnitelma.pdf
- 6 Oima-palvelun hinnoittelumalli.pdf
- 7 Oima-palvelun resursointimoduuli.pdf
- 8 280526\_Oima\_LaajaPalvelukuvaus\_2026.pdf
- 9 TarjousDokumentti\_OIMA.pdf

**Hankintapäätös:** Omaishoidon, perhehoidon ja henkilökohtaisen avun palkkioiden ja palkkojen hallinnan järjestelmän hankinta

Valmistelijat:

hallintopalvelupäällikkö Mira Salmi

palveluvastaava Elena Myntti  
tietojärjestelmäpäällikkö Hannu Kallinen  
digipalvelupäällikkö Heikki Mikkonen

## **Julkisuus**

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintapäätös ja kokouspöytäkirja liiteasiakirjoineen tulevat julkiseksi, kun päätös/pöytäkirja on allekirjoitettu tai vastaavalla tavalla varmennettu (6 §:n 1 momentin 6 ja 8 kohdat).

## **Aiempi käsittely**

Aluehallitus 26.5.2026 § 283

## **Hankinnan kohde**

Hankinnan kohteena on pilvipohjainen SaaS-palvelu, joka kattaa omaishoidon, perhehoidon ja henkilökohtaisen avun palkkioiden ja palkkojen hallinnan, sopimusten käsittelyn, hoitajaksojen kirjaamisen, raportoinnin sekä viranomaisvelvoitteisiin liittyvät tiedonsiirrot. Hankittavan järjestelmän tavoitteena on tukea organisaation toimintaa kokonaisvaltaisesti sekä vähentää manuaalista työtä.

Järjestelmä sisältää seuraavat ydintoiminnot:

- sopimusten hallinta ja sähköinen allekirjoitus
- työaikojen, vapaiden ja kulujen kirjaaminen
- palkkojen ja palkkioiden laskenta
- automatisoidut verokortti- ja VTJ-päivitykset
- välttämättömät integraatiot (esim. taloushallinto- ja viranomaisjärjestelmät)
- raportointi maksatus- ja laskutustietojen tuottamiseksi
- käyttäjäroolien ja käyttöoikeuksien hallinta
- viestintä ja sähköinen asiointi.

Hankinta on hankintalain EU-kynnysarvon ylittävä hankinta.

## **Hankintamenettely**

Hankinta on tehty suorahankintana Oima Oy:ltä. Tarjouspyyntö lähetettiin Oima Oy:lle 26.5.2026. Määräaika tarjouksen jättämiselle oli 2.6.2026.

## **Tarjousten tarkistaminen ja vertailu**

Oima Oy on jättänyt tarjouksen määräaikaan mennessä. Tarjoaja täyttää tarjouspyynnössä esitetyt soveltuvuusvaatimukset. Tarjottu järjestelmä asettaa tarjouspyynnössä ja sen liitteissä asetetut vaatimukset.

## **Hankinnan arvo**

Hankinnan ennakoitu arvonlisäveroton kokonaisarvo on noin 4 miljoonaa 48 kuukauden ajalle laskettuna.

Tarjouksen laskennallinen arvonlisäveroton vertailuhinta on yhteensä 3 708 638,42 euroa 48 kuukauden ajalle laskettuna.

Oima-palvelun hinnoittelu on transaktioperustainen, eikä se perustu kiinteisiin tai käyttäjäkohtaisiin lisenssimaksuihin. Palkka-/palkkiolaskelma-kohtainen perushinta on

8,73 € per maksettu palkka tai palkkio. Jos järjestelmässä hyödynnetään automaatioon perustuvia lisäominaisuuksia, mm. automaattinen verokorttihaku, maksukieltojen sähköinen rajapinta, palkan tai palkkion korjaustoiminto sekä sähköinen allekirjoitus, Pohteen volyymiarvion (noin 7 900 maksettua palkkaa/palkkiota kuukaudessa) perusteella Oima-palvelun kokonaiskustannus kuukautta kohti voidaan laskea seuraavasti: 7 900 kpl × 9,58 € = 75 682 € (alv 0 %)

### **Hankintasopimus**

Hankintapäätös ei muodosta hankintasopimusta, vaan se syntyy osapuolten välisellä erillisellä kirjallisella sopimuksella. Hankinnasta julkaistaan hankintalain 131 §:n mukainen suora hankintailmoitus. Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua ilmoituksen julkaisemisesta.

### **Toimivalta**

Hallintosäännön 78 §:n 3 momentin mukaan toimivalta asiassa on aluehallituksella.

### **Valmistelijan ehdotus**

Mikko Päckilä, tietohallintojohtaja (p. 040 487 1835):

Aluehallitus valitsee hankinnan toteuttajaksi Oima Oy:n.

Lisäksi aluehallitus valtuuttaa konsernipalvelujen hankintapäällikön tai hänen määräämänsä henkilön tekemään sopimusasiakirjoihin teknisluontoisia tai muutoin vähäisiä korjauksia ja tarkennuksia.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kirsti Ylitalo-Katajisto, vs. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus hyväksyy tietohallintojohtajan ehdotuksen.

Asia tarkastetaan kokouksessa.

### **Päätös**

Ilkka Luoma poistui esteellisenä (yhteisöjäävi) kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Aluehallitus hyväksyi vs. hyvinvointialuejohtajan ehdotuksen.

Asia tarkastettiin kokouksessa.

### **Tiedoksi**

Hankintavastaava Irma Haatajalle asianosaisten tiedoksi antoa varten.

**§ 350****Päätös toisen option käyttöönotosta Sosiaalihuollon ohjaus- ja avustajapalveluiden palveluntuottajarekisterissä – Luokka 1 Sosiaalihuollon ja vammaispalvelun avustajapalvelu**

PPHVADno-2026-17556

## Liitteet

1 Liite 5 Tarjousvertailu

**Valmistelijat**

Päivi Lauri, toimialuejohtaja, Vammaispalvelut (paivi.lauri@pohde.fi), Leena Mämmi-Laukka, toimialuejohtaja, Perhe- ja sosiaalipalvelut, OYS-psykiatria (leena.mammilaukka@pohde.fi), Mervi Koski, toimialuejohtaja, Ikäihmisten palvelut (mervi.koski@pohde.fi), Arja Heikkinen, hankinta- ja valvontajohtaja (arja.heikkinen@pohde.fi), Miia Kekarainen, hankintapäällikkö (miia.kekarainen@pohde.fi), Sanna Tölli, asiantuntija, (sanna.tolli@pohde.fi), Heli Marjeta-Huhtalo, asiantuntija (heli.marjeta-huhtalo@pohde.fi), Antti Kylén, hankinta-asiantuntija (antti.kylen@pohde.fi)

**Tausta**

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue on perustanut aluehallituksen 4.10.2022 päätöksellä § 262 sähköisen joustavan palveluntuottajarekisterin (jatkossa palveluntuottajarekisteri), jonka kohteena on sosiaalihuoltolakiin ja vammaispalvelulakiin perustuvat ohjaus- ja avustajapalvelut sekä työtoiminta.

Kyseessä on hankintalain liitteen E mukainen sosiaali- ja terveystalain hankinta. Hankintaan sovelletaan hankintalain 12 luvun säännöksiä ja 3 §:n mukaisia hankintojen yleisiä periaatteita. Hankinta toteutetaan palveluntuottajarekisterinä, joka tarkoittaa hyvinvointialueen suunnittelemaa ja kuvaamaa hankintalain periaatteiden mukaista menettelyä hankinnan kohteena olevien palveluiden hankkimiseen.

Palveluntuottajarekisteri on perustettu 12.10.2022. Palveluntuottajarekisteri on voimassa 31.12.2027 asti, jonka aikana palveluntuottajat voivat milloin tahansa hakeutua siihen mukaan. Hankintajärjestelmä on koko voimassaoloaikansa avoinna uusille palveluntuottajille. Palveluntuottajat voivat hakeutua palveluntuottajarekisteriin vastaamalla osallistumispyyntöön sen ehtojen mukaisesti.

Palveluntuottajarekisterin voimassaoloaikana tehdään palveluntuottajarekisterin sisäiset tarjouskilpailut.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus on päättänyt päätöksellään 28.11.2023, 552 § kilpailuttaa Sosiaalihuollon ohjaus- ja avustajapalveluiden – Luokka 1 Sosiaalihuollon ja vammaispalvelun avustajapalvelu.

Hankinnan kohteena oli luokka 1 Sosiaalihuollon ja vammaispalvelun avustajapalvelu.

Aluehallitus on tehnyt hankintapäätöksen 24.1.2024 § 29 Sosiaalihuollon ohjaus- ja avustajapalveluiden – Luokka 1 Sosiaalihuollon ja vammaispalvelun avustajapalvelu.

Varsinainen sopimuskausi on 1.2.2024 - 31.1.2026. Varsinaisen sopimuskauden lisäksi hankinnassa on optiot ajalle 1.2.2026 - 31.1.2027 ja 1.2.2027 - 31.1.2028.

---

Aluehallitus on päättänyt ensimmäisen optiovuoden käyttöönotosta 7.10.2025 § 188 ajalle 1.2.2026 - 31.1.2027.

### **Perustelut**

Perhe- ja sosiaalipalvelut, OYS-psykiatria, vammaispalvelujen ja ikäihmisten toimialueet esittävät toisen optionvuoden käyttöönottoa, koska sopimus on ollut toimiva.

Sosiaalihuollon ja vammaispalvelujen avustajapalvelulla voidaan tukea kaikkien asiakasryhmien toimintakykyä ja arjessa selviytymistä. Palvelulla tuetaan myös kotona asumista ennen kotihoidon palveluja tai asumispalveluihin siirtymistä. Palvelulla ehkäistään raskaimpiin palveluihin siirtymistä. Option käyttöönottoa tukee uuteen hankintaan liittyvä riski kustannusten noususta. Nykyisen hankinnan palvelukuvaus on koettu toimivaksi sekä yhteistyö toimialueen ja palveluntuottajien kanssa on syventynyt. Pitkäkestoinen toiminta palveluntuottajien kanssa vahvistaa yhteisten tavoitteiden toteutumista. Toisen optiovuoden käyttöönotolla varmistetaan asiakkaiden palveluiden jatkuvuus.

### **Toimivalta**

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosääntö 1.3.2026 alkaen, II Osa Talous, 9. luku Taloudenhoito, 78 § Hankinnat, Pääsääntö, 2 momentti.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Ilkka Luoma, hyvinvointialuejohtaja (p. 040 767 1609)

Aluehallitus päättää ottaa käyttöön Sosiaalihuollon ohjaus- ja avustajapalveluiden hankinnan toisen optiovuoden luokassa 1 Sosiaalihuollon ja vammaispalvelun avustajapalvelut ajalle 1.2.2027 - 31.1.2028.

Asia tarkastetaan kokouksessa.

### **Päätös**

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan ehdotuksen.

Asia tarkastettiin kokouksessa.

---

**§ 351**

**Vahingonkorvausvaatimus**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

**§ 352****Oikaisuvaatimus lastensuojelun sosiaalityön päällikön viranhaltijapäätökseen 19.5.2026 § 20**

PPHVADno-2026-15261

## Liitteet

- 1 Oikaisuvaatimus 20.5.2026  
Salassa pidettävä, JulkL 621/1999 24.1 §
- 2 Ansiovertailu  
Salassa pidettävä, JulkL 621/1999 24.1 §
- 3 Työnantajan lausunto  
Salassa pidettävä, JulkL 621/1999 24.1 §
- 4 Hakuilmoitus, sosiaalityöntekijä, lastensuojelu, Kaakkuri, Oulunsalo, Hailuoto

**Asian tausta**

Hakija on tehnyt oikaisuvaatimuksen lastensuojelun sosiaalityön päällikkö Carita Haapalan tekemästä virkavalintapäätöksestä 19.5.2026 § 20. Hakija vaatii, että virkavalintapäätös kumotaan ja asia käsitellään uudelleen.

Oikaisuvaatimus on tehty hyvinvointialueesta annetun lain 143 §:ssä säädettyssä 14 päivän määräajassa.

Lausunto oikaisuvaatimukseen laajempine perusteluineen on erillisenä liitteenä.

**Valmistelijan ehdotus**

Juha Jääskeläinen, henkilöstöjohtaja (p. 040 068 8270):

Aluehallitus hylkää oikaisuvaatimuksen kaikilta osin perusteettomana ja toteaa, että lastensuojelun sosiaalityön päällikön viranhaltijapäätöstä ei kumota eikä asiaa palauteta uudelleen käsiteltäväksi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Ilkka Luoma, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus hyväksyy henkilöstöjohtajan ehdotuksen.

**Päätös**

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan ehdotuksen.

**Tiedoksi**

asianosainen

**§ 353****Oikaisuvaatimus lastensuojelun sosiaalityön päällikön viranhaltijapäätökseen 20.5.2026 § 21**

PPHVADno-2026-15478

## Liitteet

- 1 Oikaisuvaatimus 26.5.2026
- Salassa pidettävä, JulKL 621/1999 24.1 §
- 2 Hakuilmoitus, sosiaalityöntekijä, lastensuojelu, Oulu
- 3 Työnantajan lausunto
- Salassa pidettävä, JulKL 621/1999 24.1 §
- 4 ansiovertailu
- Salassa pidettävä, JulKL 621/1999 24.1 §

**Asian tausta**

Hakija on tehnyt oikaisuvaatimuksen lastensuojelun sosiaalityön päällikkö Carita Haapalan tekemästä virkavalintapäätöksestä 20.5.2026 §21. Hakija vaatii päätöksen kumoamista lainvastaisena. Hakija perustelee oikaisuvaatimusta sillä, että päätös ja virantäyttöprosessi on ollut syrjivä.

Oikaisuvaatimus on tehty hyvinvointialueesta annetun lain 143 §:ssä säädettyssä 14 päivän määräajassa.

Lausunto oikaisuvaatimukseen laajempine perusteluineen on erillisenä liitteenä.

**Valmistelijan ehdotus**

Juha Jääskeläinen, henkilöstöjohtaja, (p. 0400 688 270):

Aluehallitus hylkää oikaisuvaatimuksen kaikilta osin perusteettomana ja toteaa, että vastuualuepäällikön viranhaltijapäätöksen mukainen päätös ei ole lainvastainen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Ilkka Luoma, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus hyväksyy henkilöstöjohtajan ehdotuksen.

**Päätös**

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan ehdotuksen.

**Tiedoksi**

asianosainen

---

**§ 354****Tiedoksiantoasiat 16.6.2026**

PPHVADno-2025-28094

## Liitteet

- 1 Lupa- ja valvontaviraston työsuojelutarkastuksen tarkastuskertomus 2026/10925  
Verkkojulkisuus rajoitettu, Harkinnanvaraisesti annettava
- 2 Lupa- ja valvontaviraston työsuojelutarkastuksen tarkastuskertomus 2026/10968  
Verkkojulkisuus rajoitettu, Harkinnanvaraisesti annettava

Lupa- ja valvontaviraston työsuojelutarkastuksen tarkastuskertomukset 2026/10925 ja 2026/10968 (liitteet).

**Ehdotus**

Esittelijä: Ilkka Luoma, hyvinvointialuejohtaja (p. 040 767 1609)

Aluehallitus merkitsee asiat tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**§ 355****Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen**

Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaan aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja, hyvinvointialuejohtaja ja hallintosäännössä määrätty hyvinvointialueen viranhaltija voivat ottaa aluehallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty aluehallituksen alaisen viranomaisen tai aluehallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 23 §:n mukaan asian ottamisesta aluehallituksen käsiteltäväksi voi päättää aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja.

Hallintosäännön 24 §:n mukaan aluehallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava aluehallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista aluehallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän (4) päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ilmoitus tehdään sähköisesti aluehallituksen esittelijälle, ellei aluehallitus toisin päätä.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta toimielimen käsiteltäväksi.

Ottamiseen oikeutettu viranomainen voi ottaa käsiteltäväkseen myös asian, josta sille ei ole ilmoitettu.

Henkilöstöjaoston, tulevaisuuslautakunnan, hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnan sekä turvallisuus- ja valmiuslautakunnan kokouspöytäkirjat ovat nähtävissä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla (Päätöksenteko).

Hoitotyön johtaja, diagnostiikka

Palvelussuhteeseen valinta:

§ 43 Laboratoriohoitajan toimen (24730-1034) täyttäminen ilman hakumenettelyä Sairaanhoidolliset palvelut toimialueella, KNF 27281 vastuuyksikössä, 05.06.2026

Hoitotyön johtaja, OYS Avohoitotyö

§ 59 Sairaanhoitajan toimen (46490-3055) täyttäminen ilman hakumenettelyä Oys sairaalapalvelut ja ensihoito, Avohoitotyö, vastuuyksikkö N3200, 09.06.2026

§ 60 Sairaanhoitajan toimen (46490-3826) täyttäminen ilman hakumenettelyä Oys sairaalapalvelut ja ensihoito, Avohoitotyö, vastuuyksikkö N3200, 09.06.2026

§ 61 Sairaanhoitajan toimen (46490-2901) täyttäminen ilman hakumenettelyä Oys sairaalapalvelut ja ensihoito, Avohoitotyö, vastuuyksikkö N3100, 09.06.2026

§ 62 Sairaanhoitajan toimen (46490-2373) täyttäminen ilman hakumenettelyä Oys sairaalapalvelut ja ensihoito, Avohoitotyö, vastuuyksikkö N3200, 09.06.2026

Hoitotyön johtaja, OYS Osastohoitotyö, Vuodeosastohoitotyö

§ 117 OYS-sairaalapalvelut ja ensihoito toimialueen, osastohoitotyön vastuuyksikön N2400 sairaanhoitajan toimeen valinta, 04.06.2026

§ 118 OYS-sairaalapalvelut ja ensihoito toimialueen, osastohoitotyön vastuuyksikön N2400 sairaanhoitajan toimeen valinta, 04.06.2026

- § 120 Sairaanhoidajan toimen (46490-2261) täyttäminen ilman hakumenettelyä Oys sairaalapalvelut ja ensihoito, Vuodeosastohoitotyö, osastohoitotyö 3, 09.06.2026
- § 121 Sairaanhoidajan toimen (46490-1815) täyttäminen ilman hakumenettelyä Oys sairaalapalvelut ja ensihoito, Vuodeosastohoitotyö, osastohoitotyö 3, 09.06.2026
- § 123 OYS sairaalapalvelut ja ensihoito toimialueen vuodeosastohoitotyön N2400 sairaanhoidajan ja ammattiin opiskelevien kesäsijaisuuksiin valinnat, 10.06.2026
- § 124 OYS sairaalapalvelut ja ensihoito toimialueen vuodeosastohoitotyön N2100 lähihoitajan ja ammattiin opiskelevien kesäsijaisuuksiin valinnat, 10.06.2026
- § 125 OYS sairaalapalvelut ja ensihoito toimialueen vuodeosastohoitotyön N2200 lähihoitajan ja ammattiin opiskelevien kesäsijaisuuksiin valinnat, 10.06.2026
- § 126 OYS sairaalapalvelut ja ensihoito toimialueen vuodeosastohoitotyön N2400 lähihoitajan ja ammattiin opiskelevien kesäsijaisuuksiin valinnat, 10.06.2026
- § 127 OYS sairaalapalvelut ja ensihoito toimialueen vuodeosastohoitotyön N2100 kättilön ja ammattiin opiskelevien kesäsijaisuuksiin valinnat, 10.06.2026
- § 128 OYS sairaalapalvelut ja ensihoito toimialueen vuodeosastohoitotyön N2100 sairaanhoidajan ja ammattiin opiskelevien kesäsijaisuuksiin valinnat, 10.06.2026
- § 129 OYS sairaalapalvelut ja ensihoito toimialueen vuodeosastohoitotyön N2200 sairaanhoidajan ja ammattiin opiskelevien kesäsijaisuuksiin valinnat, 10.06.2026

Hoitotyön johtaja, OYS Akuuttihoitotyö, Teho- ja valvontahoitotyö

- § 43 Sairaanhoidajan toimen (46490-2948) valinta, OYS Sairaalapalvelut ja ensihoito, OYS Akuttihoitotyö, N4000 Teho- ja valvontahoitotyö, 05.06.2026
- § 44 Sairaanhoidajan toimen (46490-141A) valinta, OYS Sairaalapalvelut ja ensihoito, OYS Akuttihoitotyö, N4000 Teho- ja valvontahoitotyö, 05.06.2026
- § 45 Sairaanhoidajan toimen (46490-2929) valinta, OYS Sairaalapalvelut ja ensihoito, OYS Akuttihoitotyö, N4000 Teho- ja valvontahoitotyö, 05.06.2026
- § 46 Sairaanhoidajan toimen (46490-2973) valinta, OYS Sairaalapalvelut ja ensihoito, OYS Akuttihoitotyö, N4000 Teho- ja valvontahoitotyö, 05.06.2026
- § 47 Sairaanhoidajan toimen (46490-1804) valinta, OYS Sairaalapalvelut ja ensihoito, OYS Akuttihoitotyö, N4000 Teho- ja valvontahoitotyö, 05.06.2026
- § 48 Sairaanhoidajan toimen (46490-3449) täyttäminen ilman hakumenettelyä Oys sairaalapalvelut ja ensihoito, Akuuttihoitotyö, N4000, 05.06.2026
- § 49 Sairaanhoidajan toimen (46490-2621) täyttäminen ilman hakumenettelyä Oys sairaalapalvelut ja ensihoito, Akuuttihoitotyö, N4000, 05.06.2026
- § 50 Sairaanhoidajan toimen (46490-2616) täyttäminen ilman hakumenettelyä Oys sairaalapalvelut ja ensihoito, Akuuttihoitotyö, N4000, 05.06.2026
- § 51 Sairaanhoidajan toimen (46490-2631) täyttäminen ilman hakumenettelyä Oys sairaalapalvelut ja ensihoito, Akuuttihoitotyö, N4000, 05.06.2026
- § 52 Sairaanhoidajan toimen (46490-0863) täyttäminen ilman hakumenettelyä Oys sairaalapalvelut ja ensihoito, Akuuttihoitotyö, N4000, 05.06.2026
- § 53 Sairaanhoidajan toimen (46490-2940) valinta, OYS Sairaalapalvelut ja ensihoito, OYS Akuttihoitotyö, N4000 Teho- ja valvontahoitotyö, 05.06.2026
- § 54 Sairaanhoidajan toimen (46490-2627) täyttäminen ilman hakumenettelyä Oys sairaalapalvelut ja ensihoito, Akuuttihoitotyö, N4000, 08.06.2026

Hyvinvointialuejohtaja

Sopimukset:

- § 77 Maa-alueen vuokraaminen Kalajoen kaupungilta, 05.06.2026

Konsernipalvelujen johtaja

Yleishallinnon päätös:

§ 33 Vastuuyksiköiden lakkauttaminen hallintopalvelujen palvelualueella, toimielimet vastuualueella, 05.06.2026

§ 34 Vastuuyksikkömuutokset konsernipalvelut toimialueen tekniset palvelut palvelualueella, 05.06.2026

Palvelualuejohtaja, aikuisten erityispalvelut

Palvelussuhteeseen valinta:

§ 66 Sairaanhoidajan toimen (46490-6521) täyttäminen Perhe- ja sosiaalipalvelut, OYS psykiatria, Aikuisten erityispalvelut, Nivalan seudun päihde- ja riippuvuuspalvelut, Pyhäjärvi, 09.06.2026

Palvelualuejohtaja, lääke- ja potilashoidon palvelut

Palvelussuhteen irtisanominen:

§ 41 Työsopimussuhteen irtisanominen taloudellisesta ja tuotannollisesta syystä, 04.06.2026

Palvelualuejohtaja, lasten, nuorten ja perheiden erityispalvelut

Suorahankintapäätös:

§ 42 Asiakaskohtainen suorahankinta, 04.06.2026

§ 43 Asiakaskohtainen suorahankinta, 08.06.2026

Palvelualuejohtaja, perhekeskuspalvelut

Palvelussuhteeseen valinta:

§ 33 Terveydenhoitajan toimen (52975-1052) täyttäminen ilman hakumenettelyä, Perhekeskuspalvelut, Opiskeluhoito, Kuusamon ja Muhoksen seudun kouluterveydenhuolto, 04.06.2026

Palvelualuejohtaja, terveyden- ja sairaanhoidon palvelut, suun terveydenhuollon palvelualue

§ 54 Hammashoitajan toimen (11480-1149) täyttäminen Terveyden ja sairaanhoidon toimialueella/Suun terveydenhuollon palvelualueella/Opetusklinikan vastuuyksikössä, 08.06.2026

§ 55 Erikoishammaslääkärin, kliininen opettaja, toimen (10065-1031) täyttäminen Terveyden ja sairaanhoidon toimialueella/Suun terveydenhuollon palvelualueella /Opetusklinikan vastuuyksikössä, 08.06.2026

Palvelualuejohtaja, terveyden- ja sairaanhoidon palvelut, vastaanotto- ja infektioiden torjunta

§ 62 Sairaanhoidajan toimen (46490-6459) täyttäminen ilman hakumenettelyä Terveyden- ja sairaanhoidon palveluiden toimialueen vastuuyksikössä Oulun erityispalvelut ja infektioiden torjunta 30202, 04.06.2026

§ 63 Sairaanhoidajan toimen (46490-7469) täyttäminen ilman hakumenettelyä Terveyden- ja sairaanhoidon toimialueen Vastaanotto ja infektioiden torjunnan vastuuyksikössä 30030 Kuusamon vastaanotto, 05.06.2026

Palvelualuejohtaja, eteläisen alueen vammaispalvelut

§ 30 Ohjaajan (73493-8340) toimeen valinta, Pohteen eteläisen alueen vammaispalvelut, VY40550, 09.06.2026

Pelastuspäällikkö, pelastustoiminta

Palvelussuhteen irtisanominen:

§ 7 Virkasuhteen henkilön sijoittuminen uuteen tehtävään yhteistoimintaneuvottelujen perusteella, 04.06.2026

§ 8 Virkasuhteen henkilön sijoittuminen uuteen tehtävään yhteistoimintaneuvottelujen perusteella, 04.06.2026

§ 9 Virkasuhteen henkilön sijoittuminen uuteen tehtävään yhteistoimintaneuvottelujen perusteella, 04.06.2026

§ 10 Virkasuhteen henkilön sijoittuminen uuteen tehtävään yhteistoimintaneuvottelujen perusteella, 04.06.2026

Työntekijän/Viranhaltijan siirtäminen toiseen työ-/virkasuhteeseen:

§ 11 Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen, 04.06.2026

Perhekeskuspäällikkö

Palvelussuhteeseen valinta:

§ 40 Terveystieteiden toimen (52975-1071) täyttäminen ilman hakumenettelyä, Perhekeskuspalvelut, Opiskeluhoito, Kuusamon ja Muhoksen seudun opiskeluterveydenhuolto, 04.06.2026

Toimialuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut ja OYS Psykiatria

Yleishallinnon päätös:

§ 46 Perhe- ja sosiaalipalvelut, OYS- psykiatrian toimialueelle, Perhe- ja aikuisten erityispalvelut- palvelualueelle (P272) uusien vastuuyksikköjen perustaminen, 05.06.2026

Toimialuejohtaja, terveyden- ja sairaanhoidon palvelut

Palvelussuhteeseen valinta:

§ 57 Yliääkärin viran (68010-0025) täyttäminen Terveiden ja sairaanhoidon toimialueella, Kuusamon sotokeskus, 04.06.2026

§ 59 Apulaisyliääkärin viran (04560-1048) täyttäminen Terveiden ja sairaanhoidon toimialueella, yhteiset palvelut, ikäihmisten- ja vammaispalvelut, 08.06.2026

Toimialuejohtaja, vammaispalvelut

Yleishallinnon päätös:

§ 28 Vastuuyksikön perustaminen P440 Pohteen pohjoisen alueen alueelliset palvelut palvelualueelle, 05.06.2026

§ 29 Vastuuyksikön 40293 nimen muutos, 09.06.2026

Tietohallintojohtaja

Hankintapäätös:

§ 50 Älykäs-HTA-pilotin jatkaminen 1.6.2026-31.10.2026 (Kustannus Oy Duodecim), 04.06.2026

Vastuualuepäällikkö, ikäkeskus

Palvelussuhteeseen valinta:

§ 18 Palveluohjaajan viran (74519-1025) täyttäminen vastuuyksikössä P351/VA3935 /35031, 10.06.2026

§ 19 Palveluohjaajan viran (74519-1082) täyttäminen vastuuyksikössä P351/VA3935 /35031, 10.06.2026

Vastuualuepäällikkö, ikäihmisten kotiin annettavat palvelut, Oulu

§ 35 Lähihoitaja toimen (73493-6982) täyttäminen Ikäihmisten palvelut, Kotiin

annettavat palvelut, Oulun Tuiran-Alppilan kotihoito 35770, 05.06.2026  
§ 36 Lähihoitaja toimen (73493-1356) täyttäminen Ikäihmisten palvelut, Kotiin annettavat palvelut, Oulun Tuiran-Alppilan kotihoito 35770, 05.06.2026  
§ 37 Lähihoitaja toimen (73493-6949) täyttäminen Ikäihmisten palvelut, Kotiin annettavat palvelut, Oulun Tuiran-Alppilan kotihoito 35770, 05.06.2026  
§ 38 Lähihoitaja toimen (73493-6979) täyttäminen Ikäihmisten palvelut, Kotiin annettavat palvelut, Oulun Pateniemen-Koskelan kotihoito 35790, 05.06.2026  
§ 39 Lähihoitaja toimen (73493-6874) täyttäminen Ikäihmisten palvelut, Kotiin annettavat palvelut, Oulun Limingantullin-Meritullin kotihoito 35710, 05.06.2026  
§ 40 Lähihoitaja toimen (73493-1739) täyttäminen Ikäihmisten palvelut, Kotiin annettavat palvelut, Oulun Maikkulan-Myllyojan kotihoito 35730, 05.06.2026  
§ 41 Lähihoitaja toimen (73493-1736) täyttäminen Ikäihmisten palvelut, Kotiin annettavat palvelut, Oulun Maikkulan-Myllyojan kotihoito 35730, 05.06.2026  
§ 42 Lähihoitaja toimen (73493-1737) täyttäminen Ikäihmisten palvelut, Kotiin annettavat palvelut, Oulun Maikkulan-Myllyojan kotihoito 35730, 05.06.2026  
§ 43 Lähihoitaja toimen (73493-6819) täyttäminen Ikäihmisten palvelut, Kotiin annettavat palvelut, Oulun Maikkulan-Myllyojan kotihoito 35730, 05.06.2026  
§ 44 Lähihoitaja toimen (73493-1738) täyttäminen Ikäihmisten palvelut, Kotiin annettavat palvelut, Oulun Maikkulan-Myllyojan kotihoito 35730, 05.06.2026  
§ 45 Lähihoitaja toimen (73493-1741) täyttäminen Ikäihmisten palvelut, Kotiin annettavat palvelut, Oulun Puolivälikankaan-Oulujoen kotihoito 35700, 05.06.2026  
§ 46 Lähihoitaja toimen (73493-1740) täyttäminen Ikäihmisten palvelut, Kotiin annettavat palvelut, Oulun Puolivälikankaan-Oulujoen kotihoito 35700, 05.06.2026

Vastuualuepäällikkö, kuntoutusyksiköt

Palvelussuhteen irtisanominen:

§ 21 Työsuhteen henkilön sijoittuminen uuteen tehtävään yhteistoimintaneuvottelun perusteella, 09.06.2026  
§ 22 Työsuhteen henkilön sijoittuminen uuteen tehtävään yhteistoimintaneuvottelun perusteella, 09.06.2026  
§ 23 Työsuhteen henkilön sijoittuminen uuteen tehtävään yhteistoimintaneuvottelun perusteella, 09.06.2026  
§ 24 Työsuhteen henkilön sijoittuminen uuteen tehtävään yhteistoimintaneuvottelun perusteella, 09.06.2026  
§ 25 Työsuhteen henkilön sijoittuminen uuteen tehtävään yhteistoimintaneuvottelun perusteella, 09.06.2026  
§ 26 Työsuhteen henkilön sijoittuminen uuteen tehtävään yhteistoimintaneuvottelun perusteella, 09.06.2026

Sijaishuollon ja erityispalveluiden päällikkö

Palvelussuhteeseen valinta:

§ 18 Lastenkodin ohjaajan viran (71605-1032) täyttäminen, Perhe- ja sosiaalipalvelut, Oys psykiatria, Lasten, nuorten ja perheiden erityispalvelut, Muhoksen lastenkoti Helmi, 04.06.2026

Lastensuojelun päällikkö

§ 25 Sosiaalityöntekijän viran (48390-6033) täyttäminen Perhe- ja sosiaalipalvelut, OYS psykiatria, Lasten, nuorten ja perheiden erityispalvelut, Lastensuojelu, Tuiran lastensuojelu P3012, 08.06.2026

Vastuualuepäällikkö, rekrytointi- ja resurssipalvelut

§ 108 Sairaanhoidaja (46490-6408), toimi, konsernipalvelut, Osaajayksikkö, OYS Geriatrian ja yleislääketieteen osaamiskeskus, 05.06.2026

Tehtävään nimeäminen:

§ 109 Sairaanhoidajan toimen 46490-3179 täyttäminen Konsernipalvelut /Henkilöstöpalvelut/Rekrytointi- ja resurssipalvelut/Osaajayksikössä, 08.06.2026

§ 111 Konsernipalvelut / Henkilöstöpalvelut / Rekrytointi- ja resurssipalvelut / Osaajayksikön sairaanhoidajan toimeen (46490-3516) valinta ilman hakumenettelyä, 09.06.2026

§ 112 Konsernipalvelut / Henkilöstöpalvelut / Rekrytointi- ja resurssipalvelut / Osaajayksikön sairaanhoidajan toimeen (46490-2352) valinta ilman hakumenettelyä, 09.06.2026

Vastuualuepäällikkö, ympärivuorokautinen asuminen

Palvelussuhteen irtisanominen:

§ 34 Työsopimussuhteen irtisanominen työntekijästä johtuvasta syystä (terveydentila), 05.06.2026

## **Ehdotus**

Esittelijä: Ilkka Luoma, hyvinvointialuejohtaja (p. 040 767 1609)

1. Aluehallitus ei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin ajalta 4. - 10.6.2026.
2. Aluehallitus ei käytä otto-oikeutta tulevaisuuslautakunnan 5.6.2026 kokouksessa tekemiin päätöksiin.

## **Päätös**

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan ehdotuksen.

---

**§ 356****Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen/hankinnat**

## Liitteet

1 Hankintojen otto-oikeuspäätökset ajalta 4.-10.6.2026

Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaan aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja, hyvinvointialuejohtaja ja hallintosäännössä määrätty hyvinvointialueen viranhaltija voivat ottaa aluehallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty aluehallituksen alaisen viranomaisen tai aluehallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 23 §:n mukaan asian ottamisesta aluehallituksen käsiteltäväksi voi päättää aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja.

Hallintosäännön 24 §:n mukaan aluehallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava aluehallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista aluehallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän (4) päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ilmoitus tehdään sähköisesti aluehallituksen esittelijälle, ellei aluehallitus toisin päättä.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta toimielimen käsiteltäväksi.

Ottamiseen oikeutettu viranomaisen voi ottaa käsiteltäväkseen myös asian, josta sille ei ole ilmoitettu.

**Ehdotus**

Esittelijä: Ilkka Luoma, hyvinvointialuejohtaja (p. 040 767 1609)

Aluehallitus ei käytä otto-oikeutta hankintapäätöksiin ajalta 4. - 10.6.2026.

**Päätös**

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan ehdotuksen.

---

## Aluevalitusohje

§352, §353

## Aluevalitusohje

Päätökseen voidaan hakea muutosta **aluevalituksella**.

### Valitusoikeus

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta aluevalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

### Valitusaika

Aluevalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaanista**. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

*Hyvinvointialueen jäsenen* sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirjojen lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla.

### Valitusperusteet

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään **Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle** ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Palvelun käyttö vaatii vahvan tunnistautumisen.

Muut yhteystiedot:

- postiosoite: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189, 90101 Oulu
- käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu
- sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
- puhelinnumero: 029 56 42800
- faksinumero: 029 56 42841

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden aukioloaika löytyy verkosta osoitteesta: <https://oikeus.fi/hallintooikeudet/pohjois-suomenhallinto-oikeus/fi/index.html>

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti ja ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelua käyttäen. Myös muu sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus sekä yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,

---

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Tuomioistuinmaksulaki löytyy verkosta osoitteesta: <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy tuomioistuinlaitoksen sivuilta: <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

---

**Muutoksenhakukielto**

§343, §344, §345, §354, §355, §356

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä hyvinvointialuelain 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai aluevalitusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Päätökseen liittyvien yksityisoikeudellisten asioiden käsittely kuuluu käräjäoikeuden toimivaltaan.

---

**Muutoksenhakukielto**

§350

**Muutoksenhakukielto**

Option käyttöönotto on aiemmin tehdyn hankintapäätöksen täytäntöönpanoa eikä vaikuta ehdokkaiden tai tarjoajien asemaan, joten siihen ei saa hakea muutosta (hankintalaki 123 §, hyvinvointialuelaki 141 §).

---

**Oikaisuvaatimus**

§351

**Oikaisuvaatimusohje**

Muutoksenhakuoikeus on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hyvinvointialueen viranomaisen päätöksestä muutosta saa hakea ainoastaan asianosainen.

Muutoksenhakuohjaus annetaan asianosaiselle.

## Oikaisuvaatimus

§346, §348

## Oikaisuvaatimusohje

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinto-oikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

### I Hankinto-oikaisuohje

#### Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Sähköisen oikaisuvaatimuksen katsotaan saapuneen määräajassa, jos se on perillä viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

#### Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus osoitetaan päätöksen tehneelle viranhaltijalle tai toimielimelle, ja se toimitetaan hankintayksikölle.

- yhteystiedot: Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue, Kirjaamo
- postiosoite: PL 10, 90029 POHDE
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.45.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

### **Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Puitejärjestelyyn perustuva hankinta**

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu**

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa

käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### **Muutoksenhaku aika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Sähköisen valituksen katsotaan saapuneen määräajassa, jos se on perillä viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valitus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hyvinvointialueesta annetun lain (616/2021) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun sähköpostiosoitteeseen.

### **Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitus tehdään ensisijaisesti Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> Palvelun käyttö vaatii vahvan tunnistautumisen. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan myös henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

---

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

- posti- ja käyntiosoite: Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
- puhelinnumero: 029 56 43300
- faksinumero 029 56 43314
- sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

### **Valituksen käsittelystä perittävistä maksuista**

Asian käsittelystä tuomioistuimessa voidaan periä maksu, joka määräytyy tuomioistuinmaksulain (1455/2015), tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkastamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) ja oikeusministeriön asetuksen eräistä tuomioistuinten hakemusmaksuista vuosina 2022-2024 (1123/2021) mukaan.

Ajantasainen tieto tuomioistuinmaksuista on saatavilla markkinaoikeuden verkkosivuilla: <https://www.markkinaoikeus.fi/fi/index/oikeudenkayntiohjeet/oikeudenkaynninkulut.html>

## Oikaisuvaatimus

§349

### Oikaisuvaatimusohje

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinto-oikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### I Hankinto-oikaisuohje

##### Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

##### Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Sähköisen oikaisuvaatimuksen katsotaan saapuneen määräajassa, jos se on perillä viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

##### Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus osoitetaan päätöksen tehneelle viranhaltijalle tai toimielimelle, ja se toimitetaan hankintayksikölle.

- Yhteystiedot: Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue, Kirjaamo
- Postiosoite: PL 10, 90029 POHDE
- Käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- Sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- Puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.45.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

### **Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

## Muutoksenhakuaika suoramääräyksessä

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoramääräystä koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Sähköisen valituksen katsotaan saapuneen määräajassa, jos se on perillä viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valitus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

## Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

## Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hyvinvointialueesta annetun lain (616/2021) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

## **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun sähköpostiosoitteeseen.

## **Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitus tehdään ensisijaisesti Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> Palvelun käyttö vaatii vahvan tunnistautumisen. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan myös henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

- posti- ja käyntiosoite: Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
- puhelinnumero: 029 56 43300
- faksinumero 029 56 43314
- sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

## **Valituksen käsittelystä perittävistä maksuista**

Asian käsittelystä tuomioistuimessa voidaan periä maksu, joka määräytyy tuomioistuinmaksulain (1455/2015), tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkastamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) ja oikeusministeriön asetuksen eräistä tuomioistuinten hakemusmaksuista vuosina 2022-2024 (1123/2021) mukaan.

Ajantasainen tieto tuomioistuinmaksuista on saatavilla markkinaoikeuden verkkosivuilla:

<https://www.markkinaoikeus.fi/fi/index/oikeudenkayntiohjeet/oikeudenkaynninkulut.html>

---

## Oikaisuvaatimus

§347

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Hyvinvointialueen jäsenen* sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 Pohde
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 Oulu
- sähköpostiosoite: [kirjaamo@pohde.fi](mailto:kirjaamo@pohde.fi)
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00 - 15.45.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

---

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.